



Guión propuesto para elaborar el proyecto de participación

Fundamentación:

- ¿Quiénes somos?
- ¿Por qué se quiere hacer un proceso participativo?
- ¿Cuál es el problema o situación que se quiere mejorar?

Objetivos:

- ¿Qué se quiere conseguir con el proceso participativo?

Descripción del proyecto, metodología y actividades:

- Explicación de cómo se va a desarrollar el proceso participativo. Indicar a qué fase o fases va dirigido: diagnóstico, ejecución o evaluación.
- Explicación de las actividades y las metodologías participativas que se van a implementar. Calendario de las actividades y lugar donde se van a realizar.

Participantes:

- ¿Quién va a participar?
- ¿A qué entidades/colectivos/personas con un perfil determinado se va a invitar para asegurar la integración de visiones y perspectivas diferentes?

Comunicación:

- Elementos y/o sistema de difusión del proyecto, de las actividades y de la evaluación.
- ¿Qué vías se van a utilizar para realizar la comunicación interna entre las personas que participan en el proceso?
- Y, ¿para la comunicación externa?

Recursos materiales, humanos y económicos:

- Personal con el que cuenta la entidad. Indicar si se va a contar con personal específico para dinamizar las sesiones.
- Relación de gastos: presupuesto desglosado de la cantidad que se solicita para esta línea de subvención: Publicidad y comunicación, dinamizaciones, alquiler de espacios, materiales...
- Relación de ingresos incluidas otras subvenciones o ayudas económicas demandadas, previstas y/o recibidas.

Compromisos del proceso participativo

- ¿Cómo se van a tomar las decisiones?
- Transparencia del proceso, previsión de diversas situaciones, devolución del proceso
- Explicación de los niveles de participación que se plantean (consulta, debate, propuesta y materialización).

Evaluación:

- Indicadores de evaluación de los resultados y del proceso participativo.
- Encuestas, entrevistas, talleres de evaluación...